



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Выучейского, д. 18, г. Архангельск, 163000

Тел. (8182) 65-22-57, тел./факс (8182) 65-22-56

E-mail: rek@dvinaland.ru

<http://www.tarif29.ru>

23.04.2019 № 313/1195

На № _____ от _____

Администрациям муниципальных образований, руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа на переправах на территории Архангельской области

Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» тарифы на пассажирские перевозки на переправах подлежат государственному регулированию.

Согласно Положению об агентстве по тарифам и ценам Архангельской области (далее – агентство), утвержденному постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 214-пп, тарифы на перевозки пассажиров и багажа данными видами транспорта регулируются агентством.

Для принятия агентством решения о пересмотре (сохранении) действующих тарифов организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа на переправах, следует направить в агентство предложение об установлении (пересмотре) тарифов на перевозки пассажиров и багажа. Предложение организации и (или) индивидуального предпринимателя состоит из заявления организации и (или) индивидуального предпринимателя об установлении (пересмотре) тарифов (далее - заявление) и расчетных материалов с приложением обосновывающих документов. Перечень необходимых документов представлен в Приложении № 1.

Расчеты по статьям затрат могут быть представлены организацией и (или) индивидуальным предпринимателем по формам, рекомендуемым агентством по тарифам и ценам Архангельской области. При наличии других статей затрат можно добавлять соответствующие строки в рекомендуемых формах. В графе «Примечание» рекомендуемых форм необходимо указать ссылку на подтверждающий документ, прилагаемый к заявлению, или алгоритм расчета каждого показателя.

Рекомендуемые формы заявлений и расчетных таблиц представлены в Приложениях № 2 – 15.

Субъектами регулирования, впервые направляющими документы, расчеты представляются на регулируемый период. Планируемые расходы должны быть подтверждены документально (заверенные копии договоров, прайс-листов, калькуляции и т.д.).

В случае включения плановых капитальных вложений на обновление основных средств, указанные расходы должны быть предварительно согласованы с организаторами транспортного обслуживания и профильным министерством (администрацией муниципального образования, министерством транспорта Архангельской области).

Организация и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить иные документы и материалы, которые, по их мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

Все документы должны быть заверены печатью организации и (или) индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или иного должностного лица с приложением документа, подтверждающего полномочия, а также содержать информацию о контактных телефонах представителя организации, осуществляющего подготовку расчетных материалов.

Ответственность за достоверность представленных документов несет организация и (или) индивидуальный предприниматель.

Если в ходе анализа представленных документов и расчетных материалов, возникнет необходимость уточнения предложения организации и (или) индивидуального предпринимателя, агентство вправе запросить дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные расходы в истекшем году.

Обращаем Ваше внимание, что осуществление перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам является нарушением действующего законодательства.

В соответствии со статьей 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение установленного порядка ценообразования влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц – в размере пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – в размере ста тысяч рублей.

Дополнительно сообщаем, что перевозка пассажиров, багажа и грузов (автотранспорта) посредством понтонной переправы (наплавного моста) не является перевозкой пассажиров, багажа и грузов речным транспортом.

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» искусственные дорожные сооружения – это сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения,

прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения).

Согласно отраслевому дорожному методическому документу «Методические рекомендации по устройству, ремонту, содержанию и эксплуатации паромных переправ и наплавных мостов», изданному на основании распоряжения Федерального дорожного агентства от 13 мая 2013 года № 681-р, понтонные переправы и наплавные мосты являются одним из элементов автомобильных дорог общего пользования.

Учитывая изложенное, тарифы на перевозки пассажиров и багажа на понтонных переправах и наплавных мостах не подлежат государственному регулированию, их уровень определяется перевозчиком самостоятельно.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель агентства



Е.А. Попова

Перечень документов, необходимых для установления (изменения) тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах

1. Заявление для установления (изменения) тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа на переправах с указанием следующих сведений:

сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее - заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

предлагаемый уровень тарифов.

2. Реестр документов, представленных в агентство, с постраничной нумерацией.

3. Краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (изменения) тарифов.

4. Учредительные документы (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, ИНН).

5. Уведомление о применяемой системе налогообложения в истекшем году и на момент обращения в регулирующий орган.

6. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Приказ об учетной политике предприятия на текущий год.

8. Лицензия на осуществление перевозок.

9. Действующие договоры на организацию пассажирских перевозок.

10. Паспорта (карты, схемы) обслуживаемых маршрутов на переправах и их расписание, утвержденное организатором транспортного обслуживания (администрация муниципального образования, министерство транспорта Архангельской области).

11. Свидетельство о регистрации водного транспорта.
12. Расчет себестоимости перевозки пассажиров на переправах.
13. Договоры аренды (лизинга) речных и морских судов, барж, паромов с приложением расчета арендной платы (лизингового платежа), калькуляций, другие документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях речных и морских судов, барж, паромов.
14. Ведомость начисления амортизации на основные средства.
15. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях производственных и служебных помещений, оборудования, используемых при оказании услуг.
16. Отчет об использовании амортизационных отчислений за истекший год.
17. Информация о численности работников предприятия и заработной плате.
18. Штатное расписание предприятия за истекший и текущий годы, а также на период регулирования.
19. Справка о размере страховых взносов.
20. Справка о фактических расходах на горюче-смазочные материалы за истекший год и расчет плановых расходов на горюче-смазочные материалы на период регулирования.
21. Копии счетов-фактур, кассовых чеков, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов (по одному документу за каждый месяц).
22. Реестр действующих страховых полисов страхования водных судов, переправ и судовладельцев.
23. Информация о расходах на проведение текущего и капитального ремонтов.
24. Сводная таблица общепроизводственных расходов.
25. Сводная таблица общехозяйственных расходов.
26. Информация о фактически уплаченных налогах за истекший год.
27. Сводная таблица прочих расходов.
28. Подробный расчет суммы плановой прибыли с приложением подтверждающих документов.
29. Анализ и карточки счетов ведения бухгалтерского учета, подтверждающие хозяйственные операции, отраженные в бухгалтерском учете организации и непосредственно рассматриваемые при расчете тарифа (по счетам бухгалтерского учета № 01, 02, 10, 20, 23, 25, 26, 90.1, 90.2, 90.3, 91.1, 91.2 и т.д.).
30. Заверенные в установленном порядке копии форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности за истекший год.
31. Копию формы расчета по страховым взносам (приложение №1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@), представляемую в налоговый орган за истекший и текущий (на последнюю отчетную дату) годы.

Расчеты по статьям затрат могут быть представлены организацией и (или) индивидуальным предпринимателем по формам, рекомендуемым

агентством. При наличии других статей затрат можно добавлять соответствующие строки в рекомендуемых формах. В графе «Примечание» рекомендуемых форм необходимо указать ссылку на подтверждающий документ, прилагаемый к заявлению, или алгоритм расчета каждого показателя.

Для субъектов регулирования впервые представляющих документы, расчеты предоставляются на регулируемый период, без предоставления фактических данных. Планируемые расходы должны быть подтверждены документально (заверенные копии договоров, прайс-листов, калькуляции и т.д.).

В случае представления плановых капитальных вложений на обновление основных средств, указанные расходы должны быть предварительно согласованы с организаторами транспортного обслуживания и профильным министерством (администрацией муниципального образования, министерством транспорта Архангельской области).

Организация и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

Все документы должны быть заверены печатью организации и (или) индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или иного должностного лица с приложением документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за достоверность представленных документов несет организация.

В случае если в ходе анализа представленных документов и расчетных материалов возникнет необходимость уточнения предложения организации и (или) индивидуального предпринимателя, агентство вправе запросить дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные расходы в предыдущем периоде регулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ПЕРЕСМОТРЕ) ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА НА ПЕРЕПРАВАХ

Заявитель: _____
(фирменное наименование организации согласно Уставу или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Руководитель организации: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Реквизиты организации:

ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	

Почтовый адрес: _____

Адрес фактического местонахождения
органов управления организации: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель _____
(Фамилия Имя Отчество)

Контактные телефоны, факс _____

Официальный сайт в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Предлагаемый уровень тарифов _____

Приложение: Материалы для установления тарифов на _____ стр. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(печать организации)

Дата

Расходы на перевозку пассажиров и багажа на переправах

Показатель	Единица изм.	Истекший год	Период регулирования	Примечание
1. Мощность двигателя				приложение № 5
2. Количество рейсов за навигацию (об.)				
3. Продолжительность рейса	час			
4. Ходовое время за навигацию	час			
5. Пассажировместимость судна				
6. Коэффициент использования вместимости судна				приложение №4
7. Пассажиропоток - всего				
в т.ч. - дети				
- взрослые				
8. Действующий тариф				
в т.ч. - детский				
- взрослый				
9. Доход от продажи билетов				
в т.ч. - от пассажиров				
- от багажа				
- почты				
10. Средняя доходная ставка				
ЗАТРАТЫ				
Топливо				приложение № 6
- норма расхода кг на 1 л. с. в час.				
- коэфф перевода кг в л				
- расход топлива на навигацию, л				
- цена за 1 л				
Оснащение судна спасательными средствами				
Оплата труда				приложение № 7
Отчисления на социальные нужды				приложение № 8
Рацион бесплатного питания				
Амортизация				приложение № 9
- балансовая стоимость судна				
- ставка отчислений				
Расходы на текущий и капитальный ремонт				приложение № 10
Расходы на страхование судов				приложение № 11
Итого прямые расходы				
Общехозяйственные расходы				приложение № 12
Общепроизводственные расходы				приложение № 13
Прочие расходы				приложение № 14
Налоги				приложение № 15
Расходы всего				
Плановые накопления				
Рентабельность, %				
НВВ				
Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов				
Финансовый результат				
Процент покрытия расходов доходами				
Себестоимость поездки				

Расчет коэффициента использования площади и тарифов на перевозку пассажиров и багажа на переправе

Пассажиры и номенклатура грузов	Площадь, приходящаяся на 1 единицу, м2	Иstekший год		Период регулирования		Примечание
		Фактический навигационный объем, тыс. ед.	Общая площадь всего, тыс. м2	Себестоимость, руб.	Плановый навигационный объем, тыс. ед.	
Пассажиры:						
- взрослые	0,75					
- дети	0,35					
Багаж	0,75					
Велосипеды, мопеды, мотороллеры, тележки ручные	1,1					
Мотоциклы без коляски	1,1					
Мотоциклы и мотороллеры с колясками	3,3					
Подводы	12					
Легковые автомашины	8					
Легковые автомашины полноприводные	16,8					
Грузовые автомашины						
до 2 тонн	10					
свыше 2 тонн до 7 тонн	15					
свыше 7 тонн до 16,5 тонн	20					
свыше 16,5 тонн	25					
сортиментовоз	70,7					
сортиментовоз без прицепа	36,2					
Прицепы						
одноосные	6					
двухосные	16					
Тягачи						
до 20 тонн	20					
свыше 20 тонн	30					
Трактора:						
колесные	8					
гусеничные	12					
Автобусы ПАЗ						
до 20 мест	20					
от 21 до 24 мест	27,7					
свыше 24 мест	32,4					
Сельскохозяйственная техника						
плуги, косилки, жатки, сеялки, вейлки	8					
комбайны	40					
Специальные машины	25					
Грузы за 1 тону	4					
Животные						
крупный рогатый скот	2					
мелкий скот	1					
собаки	0,75					
Слепрейс	95,7					
ВСЕГО общая площадь за навигацию						

Справка о количестве и марках судов, барж, переправ, используемого для оказания транспортных услуг

Марка, модель судна	Мощность двигателя	Год выпуска	Месяц и год возникновения права собственности	Месяц и год заключения договора аренды	Наименование маршрута и графика, на котором эксплуатируется судно
Иstekший год					
Текущий год					
Период регулирования					

Справка о расходах на топливо и смазочные материалы

Вид топлива и смазочных материалов	Месяц												Итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Объем приобретенного топлива, л													
Цена приобретения топлива, руб. за единицу													
Расходы на приобретение топлива, руб.													

Примечания: 1. Справка заполняется за истекший год и период регулирования.

2. Следует приложить подтверждающие документы: копии счетов-фактур, кассовых чеков, а также копии документов, подтверждающих стоимость топлива на текущую дату.

Информация о численности работников предприятий и заработной плате

Наименование должности	Численность работающих, чел.	Затраты на оплату труда, тыс. руб.			Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
		Вид сообщения			Вид сообщение		
		муниципальное	муниципальное (за исключением перевозок, осуществляемых в границах городских округов и поселений)	муниципальное	муниципальное	муниципальное (за исключением перевозок, осуществляемых в границах городских округов и поселений)	муниципальное
Иstekший год							
Судовой состав							
Вспомогательный состав							
Ремонтные рабочие всего							
в том числе:							
...							
Общепроизводственный персонал, всего							
в том числе:							
...							
Аппарат управления, всего							
в том числе:							
...							
ИТОГО							
Текущий год							
Судовой состав							
Вспомогательный состав							
Ремонтные рабочие всего							
в том числе:							
...							
Общепроизводственный персонал, всего							
в том числе:							
...							
Аппарат управления, всего							
в том числе:							
...							
ИТОГО							
Период регулирования							
Судовой состав							
Вспомогательный состав							
Ремонтные рабочие всего							
в том числе:							
...							
Общепроизводственный персонал, всего							
в том числе:							
...							
Аппарат управления, всего							
в том числе:							
...							
ИТОГО							

Примечание: в случае увеличения численности на планируемый период по сравнению с истекшим представить подробные обоснования

Справка о страховых взносах на все виды страхования

Вид отчислений	Размер отчислений				Примечание
	Истекающий год		Период регулирования		
	в тыс. руб.	% от расходов на оплату труда	в тыс. руб.	% от расходов на оплату труда	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование					
Страховые взносы на социальное страхование					
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование					
Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					

Информация о расходах на проведение текущего и капитального ремонтов

Перечень видов работ, статьи расходов на ремонт	Ед. изм.	Истекший год	Период регулирования	Примечание
Текущий ремонт, в т.ч.	тыс. руб.			
	тыс. руб.			
Капитальный ремонт, в т.ч.	тыс. руб.			
	тыс. руб.			
	тыс. руб.			

Реестр действующих страховых полисов страхования судов, судовладельцев, имущества, гражданской ответственности, страхования пассажиров

Вид транспортного средства	Государственный регистрационный знак	Номер страхового полиса	Срок действия		Размер страховой премии, руб.
			с (число, месяц, год)	по (число, месяц, год)	

Примечание: При наличии нескольких видов страхования таблица заполняется для каждого вида страхования

Сводная таблица общехозяйственных расходов

Наименование статьи затрат	Иstekший год, тыс. руб.	Период регулирования, тыс. руб.	Основание возникновения расходов (дата и реквизиты документов)	Примечания (также в случае значительного роста расходов по сравнению с истекшим годом)
Всего				

Распределение общехозяйственных расходов

Перевозки пассажиров по видам сообщения	Начисленная ЗП ППП, выручка или другая база распределения общехозяйственных расходов		Сумма общехозяйственных расходов тыс. руб.
	Сумма, тыс. руб	Структура, %	
Муниципальные перевозки			
Муниципальные перевозки (за исключением перевозок, осуществляемых в границах городских округов и поселений)			
Межмуниципальные перевозки			
Перевозки пассажиров и багажа на переправах			
Заказные перевозки			
Прочие виды деятельности (указать какие)			
Всего		100,0	

К таблице следует приложить копии договоров (в случае наличия) и калькуляций к ним.

Сводная таблица общепроизводственных расходов

Наименование статьи затрат	Истекший год, тыс. руб.	Период регулирования, тыс. руб.	Основание возникновения расходов (дата и реквизиты документов)	Примечания (также в случае значительного роста расходов по сравнению системным годом)
Всего				

Распределение общепроизводственных расходов

Перевозки пассажиров по видам сообщения	Начисленная ЗП ППП, выручка или другая база распределения общепроизводственных расходов		Сумма общепроизводственных расходов
	Сумма, тыс. руб	Структура, %	
Муниципальные перевозки			тыс. руб.
Муниципальные перевозки (за исключением перевозок, осуществляемых в границах городских округов и поселений)			
Межмуниципальные перевозки			
Перевозки пассажиров и багажа на переправах			
Заказные перевозки			
Прочие виды деятельности (указать какие)			
Всего		100,0	

Информация о прочих расходах

Наименование статьи затрат	Истекий год, тыс. руб.	Период регулирувания, тыс. руб.	Основание возникновения расходов (дата и реквизиты документов)	Примечания (в случае значительного роста расходов по сравнению с истекшим годом)
Всего				

Распределение прочих расходов

Перевозки пассажиров по видам сообщения	Начисленная ЗП ППЦ, выручка или другая база распределения общепроизводственных расходов		Сумма общепроизводственных расходов тыс. руб.
	Сумма, тыс. руб	Структура, %	
Муниципальные перевозки			
Муниципальные перевозки (за исключением перевозок, осуществляемых в границах городских округов и поселений)			
Межмуниципальные перевозки			
Перевозки пассажиров и багажа на переправах			
Заказные перевозки			
Прочие виды деятельности (указать какие)			
Всего		100,0	

Сведения по налоговым выплатам

тыс. руб.

Наименование	Истекий год	Период регулирования	Примечание
Налог на доходы физических лиц			
Упрошенная система налогообложения			
ЕНВД			
Налог на имущество			
Загрязнение окружающей среды			
Транспортный налог			
Налог на прибыль			
НДС			
другие налоги (указать какие)			
ИТОГО			